**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

**(сельское поселение)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ   
№ 12**

**с. Калиновка «27» июля 2021г**

**Об утверждении Положения о порядке формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское», о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» и о порядке избрания главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское»**

В соответствии с Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования сельского поселения «Калиновское» Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Калиновское» **РЕШИЛ**:

1.Утвердить Положение о порядке формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское», о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» и о порядке избрания главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Калиновское» от 20.04.2018г. № 90 «Об утверждении Положения об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское», Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское», Порядка избрания главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию посредством размещения на информационных стендах Администрации муниципального образования сельского поселения «Калиновское».

5.  Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава МО СП «Калиновское» Б.Г. Жамсаев**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

сельское поселение «Калиновское»

от «27» июля 2021г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское», о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» и о порядке избрания главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское», о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» и о порядке избрания главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» (далее - конкурс), порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» (далее - конкурсная комиссия), требования, предъявляемые к кандидатам, порядок проведения конкурса и порядок избрания главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» (далее - Глава сельского поселения).

1.2. При избрании Главы сельского поселения в соответствии с настоящим Положением проводятся следующие мероприятия:

формирование конкурсной комиссии;

проведение конкурсной комиссией конкурса с целью отбора кандидатов для представления в Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Калиновское» (далее - Совет депутатов) для избрания Главы сельского поселения;

избрание Советом депутатов Главы сельского поселения.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Кандидатом на должность Главы сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, достигший на день проведения конкурса 21 года и не имеющий в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Конкурс объявляется и проводится по решению Совета депутатов.

Решение о проведении конкурса принимается в следующих случаях:

а) истечение срока полномочий действующего Главы сельского поселения;

б) досрочное прекращение полномочий Главы сельского поселения;

в) принятие конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, установленным настоящим Положением;

г) отмена Советом депутатов решения Совета депутатов об избрании Главы сельского поселения в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Положения.

2.3. Решение о проведении конкурса в случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения принимается не позднее, чем за 60 дней до окончания срока полномочий действующего Главы сельского поселения.

2.4. В случае если срок полномочий Совета депутатов и срок полномочий Главы сельского поселения истекают одновременно, то решение о проведении конкурса принимается действующим составом Совета депутатов, а избрание Главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется на первом заседании вновь избранного состава Совета депутатов.

2.5. В остальных случаях решение о проведении конкурса принимается в течение 50 дней со дня появления оснований для проведения конкурса.

2.6. В случае если Глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании акта Президента Российской Федерации или Главы Республики Бурятия об отрешении от должности Главы сельского поселения либо на основании решения Совета депутатов об удалении Главы сельского поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании Главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

2.7. Порядок исчисления сроков, применяемый в настоящем Положении, устанавливается аналогичным порядку исчисления сроков, приведенному в статье 11.1 Федерального закона от 12 октября 2002 года № 67-ФЗ “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации”.

3. Порядок формирования и порядок деятельности конкурсной комиссии

3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 человек.

3.3. Совет депутатов одновременно с принятием решения о проведении конкурса принимает решение о формировании конкурсной комиссии.

При формировании конкурсной комиссии Совет депутатов и глава муниципального образования «Мухоршибирский район» назначают по 5 членов конкурсной комиссии.

3.4. Совет депутатов не позднее следующего дня после принятия решения о проведении конкурса направляет его Главе муниципального образования «Мухоршибирский район» с ходатайством о назначении 5-ти членов конкурсной комиссии.

3.5. Решение Совета депутатов о формировании конкурсной комиссии подлежит обнародованию на информационном стенде Администрации муниципального образования сельского поселения «Калиновское» вместе с объявлением о приеме предложений для назначения в состав конкурсной комиссии, а также размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Калиновское» в сети Интернет.

Текст объявления о приеме предложений для назначения в состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3.6. Предложения для включения в состав конкурсной комиссии подаются в Совет депутатов в течение 10 дней со дня обнародования объявления о приеме предложений для включения в состав конкурсной комиссии на информационном стенде Администрации муниципального образования сельского поселения «Калиновское».

3.7. Членами конкурсной комиссии, которых назначает Совет депутатов, не могут быть:

а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

б) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

в) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

г) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

д) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

е) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

ж) претенденты и кандидаты на должность Главы сельского поселения, их супруги и близкие родственники претендентов и кандидатов, близкие родственники супругов претендентов и кандидатов;

з) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у претендентов и кандидатов;

и) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

3.8. Проверку соответствия кандидатов, предлагаемых к назначению Советом депутатов, условиям, указанным в подпунктах “а” - “е” и “и” пункта 3.7 настоящего Положения, осуществляет постоянная комиссия Совета депутатов по местному самоуправлению, правопорядку и законности об избрании комиссии по вопросам работы Совета, регламенту и процедурам путем направления соответствующих запросов и иных проверочных мероприятий до дня заседания Совета депутатов, на котором будет приниматься решение о назначении членов конкурсной комиссии Советом депутатов.

После формирования конкурсной комиссии проверку соответствия членов конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов, условиям, указанным в подпунктах “ж” и “з” пункта 3.7 настоящего Положения, осуществляет конкурсная комиссия.

3.9. Глава муниципального образования «Мухоршибирский район» назначает 5 членов конкурсной комиссии в соответствии со своими правовыми актами.

3.10. Кандидатов в состав конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, вправе предлагать Глава сельского поселения или лицо, временно исполняющее его обязанности, депутат либо группа депутатов Совета депутатов, политические партии либо общественные объединения, группа граждан по месту жительства или группа граждан по месту работы.

3.11. Предложения для включения кандидатов в состав конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, подаются в Совет депутатов в произвольной форме с приложением письменного согласия гражданина, предлагаемого для включения его в состав конкурсной комиссии, копии его паспорта, а также протокола или иного решения, оформленных в виде отдельного документа, в случае, если предложение поступает от политической партии, общественного объединения, группы граждан по месту жительства или группы граждан по месту работы.

3.12. Совет депутатов не рассматривает и не назначает членами конкурсной комиссии лиц, указанных в подпунктах “а” - “е” и “и” пункта 3.7 настоящего Положения.

В случае, если в отношении члена конкурсной комиссии, назначенного Советом депутатов, после приема документов от претендентов будут выявлены запреты, предусмотренные подпунктами “ж” и “з” пункта 3.7 настоящего Положения, то конкурсная комиссия принимает решение рекомендовать Совету депутатов досрочно прекратить полномочия такого члена конкурсной комиссии и назначить другого члена конкурсной комиссии, а Совет депутатов обязан рассмотреть такую рекомендацию и принять решение досрочно прекратить полномочия такого члена конкурсной комиссии либо отказать в досрочном прекращении его полномочий в течение двух дней со дня поступления соответствующего решения конкурсной комиссии.

До принятия Советом депутатов решения по итогам рассмотрения рекомендации конкурсной комиссии о досрочном прекращении полномочий члена конкурсной комиссии конкурсная комиссия не вправе проводить свои заседания.

Одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий члена конкурсной комиссии Совет депутатов принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии из числа лиц, предложенных Совету депутатов при формировании конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения и не имеющих запретов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.13. Совет депутатов предварительно на том же заседании, на котором рассматривается вопрос о назначении 5 членов конкурсной комиссии, проводит открытое рейтинговое поименное голосование одновременно по всем кандидатам, предложенным в члены конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения и не имеющим запретов, предусмотренных подпунктами “а” - “е” и “и” пункта 3.7 настоящего Положения.

При проведении рейтингового голосования каждый депутат Совета депутатов предлагает 5 кандидатов из числа выдвинутых кандидатов, прошедших проверку соответствия сведений о них.

3.14. По результатам открытого рейтингового поименного голосования в проект решения Совета депутатов о назначении 5 членов конкурсной комиссии включаются фамилии 5 кандидатов, набравшие наибольшее число голосов депутатов по итогам рейтингового голосования.

3.15. Если по итогам рейтингового голосования окажется, что количество кандидатов в конкурсную комиссию, набравших наибольшее число голосов депутатов, составляет больше 5, то Совет депутатов проводит повторное рейтинговое голосование по кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов по итогам предыдущего голосования до тех пор, пока количество кандидатов не станет равным 5.

3.16. Решение Совета депутатов о назначении 5 членов конкурсной комиссии принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3.17. После формирования конкурсной комиссии Совет депутатов не позднее дня начала приема документов от претендентов в соответствии с объявлением о проведении конкурса принимает решение о назначении председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена конкурсной комиссии, являющегося председателем, заместителем председателя или секретарем конкурсной комиссии, Совет депутатов одновременно принимает решение о назначении нового председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии из числа действующих членов конкурсной комиссии.

3.18. Срок полномочий конкурсной комиссии начинается со дня её формирования в полном составе и заканчивается в день принятия Советом депутатов решения об избрании Главы сельского поселения.

3.19. В случае отмены судом решения Совета депутатов об избрании Главы сельского поселения конкурсная комиссия формируется повторно в порядке, установленном настоящим Положением.

3.20. Председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии.

3.21. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности и полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные обязанности.

3.22. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председательствующим на заседании конкурсной комиссии протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные обязанности.

3.23. Члены конкурсной комиссии имеют право своевременно, не позднее чем за один день до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии, знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии исполняют иные обязанности, предусмотренные для конкурсной комиссии и в рамках её компетенции, по поручению председателя конкурсной комиссии или лица, исполняющего его обязанности.

3.24. Прием и регистрацию в журнале регистрации документов, поступающих в конкурсную комиссию, осуществляет секретарь, а в его отсутствие - один из членов конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

3.25. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными в случае присутствия на нем более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.26. На всех заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол.

3.27. Решения конкурсной комиссии, за исключением решений, указанных в 4.29 настоящего Положения, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии считается решающим.

3.28. Решения конкурсной комиссии оформляются в виде отдельного документа.

3.29. Все решения конкурсной комиссии после их оформления и подписания размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Калиновское» в сети Интернет и на информационном стенде Администрации муниципального образования сельского поселения «Калиновское».

3.30. Совет депутатов и Администрация муниципального образования сельского поселения “Калиновское” оказывают правовое, информационное и материально-техническое содействие деятельности конкурсной комиссии по требованию председателя конкурсной комиссии или лица, исполняющего его обязанности.

Расходы членов конкурсной комиссии (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов), связанные с работой в конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии производят за счет собственных средств.

4. Проведение конкурса

4.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса путем утверждения текста объявления, которое подлежит опубликованию в ближайшем номере районной газеты “Земля мухоршибирская” и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения “Калиновское”.

В тексте объявления указываются наименование и условия конкурса, дата, время и место проведения конкурса, дата, время начала и окончания приема документов, адрес приёма документов; адреса и телефоны для получения дополнительной информации о конкурсе.

Объявление о конкурсе подлежит опубликованию в районной газете “Земля мухоршибирская” не позднее чем за 50 дней до дня проведения конкурса.

4.2. Прием заявлений и документов претендентов на должность Главы сельского поселения начинается не ранее, чем через 20 дней со дня официального опубликования объявления о проведении конкурса в районной газете “Земля мухоршибирская”, и заканчивается не позднее, чем через 40 дней после дня официального опубликования решения о проведении конкурса в районной газете “Земля мухоршибирская” в 17 часов 00 минут по местному времени.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), в указанные в объявлении сроки представляет в конкурсную комиссию личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению), к которому прилагаются:

а) заверенная претендентом копия паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа предъявляется лично при подаче документов);

б) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению);

в) собственноручно заполненная и подписанная анкета (приложение 3 к настоящему Положению);

г) две цветные фотографии размером 3 см x 4 см, фотография в электронном варианте;

д) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленными федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

е) при указании в анкете сведений о наличии образования, квалификации и стаже работы - копии документов, подтверждающих указанные сведения;

ж) по желанию претендента программа предстоящей деятельности на должности Главы сельского поселения на бумажном носителе и в электронном виде;

з) по желанию претендента копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, иные документы, характеризующие его (рекомендательные письма, письма поддержки, характеристику с места работы, службы и т.п.), а также иные документы и материалы, которые по его усмотрению необходимы для оценки кандидата конкурсной комиссией;

и) сведения о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем на праве собственности претенденту (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по форме, установленной приложением №3 к Закону Республики Бурятия от 17 сентября 2003 г. N 417-III "О выборах главы муниципального образования в Республике Бурятия";

к) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №546;

л) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №546.

4.4. Претендент в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса для приема документов от претендентов, имеет право дополнить представленные им ранее документы в конкурсную комиссию.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии или лицо, исполняющее его обязанности, немедленно после получения от претендента документов направляют в уполномоченные органы, организации и должностным лицам запросы о проведении проверки достоверности представленных претендентом сведений.

4.6. Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня окончания срока приема документов от претендентов, указанного в объявлении, размещает поступившие в конкурсную комиссию данные из анкеты претендентов, программы предстоящей деятельности на должности Главы сельского поселения на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Калиновское» в сети Интернет для всеобщего сведения.

4.7. Претенденту выдается расписка о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.8. Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня окончания срока приёма документов от претендентов, указанного в объявлении, проводит заседание, на котором проверяет документы, представленные претендентами, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 и 4.3 настоящего Положения, и принимает решение о регистрации претендента в качестве кандидата либо об отказе в его регистрации.

4.9. Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

представление претендентом личного заявления по истечению срока, установленного в объявлении о проведении конкурса.

4.10. Если претендент не представил какие-либо документы, указанные в подпунктах “а” - “л” пункта 4.3 настоящего Положения, или не указал какие-либо сведения в этих документах, или указал недостоверные сведения, или представил документы, оформленные с нарушением, то секретарь конкурсной комиссии не позднее одного дня со дня подачи претендентом своих документов уведомляет об этом претендента по контактным данным, указанным претендентом в своих документах.

При этом претендент имеет право донести недостающие документы, исправить в них имеющуюся неполноту и/или неправильные сведения, а также заменить документы, оформленные с нарушением, в срок не позднее дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, на котором рассматривается вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе и их регистрации в качестве кандидатов на должность Главы сельского поселения.

4.11. Конкурсная комиссия принимает мотивированное решение об отказе претендента в допуске к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.9 настоящего Положения.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения, конкурсная комиссия обязана зарегистрировать претендента в качестве кандидата.

4.12. Претендент считается зарегистрированным кандидатом на должность Главы сельского поселения со дня принятия конкурсной комиссией решения о его регистрации.

4.13. Решение конкурсной комиссии о регистрации претендента в качестве кандидата на должность Главы сельского поселения либо об отказе в допуске к участию в конкурсе направляется конкурсной комиссией претенденту в течение двух календарных дней со дня принятия решения, обнародуется на информационном стенде Администрации муниципального образования сельского поселения «Калиновское» и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения “Калиновское” в сети Интернет.

4.14. В случае если конкурсной комиссией был зарегистрирован в качестве кандидата только один претендент либо не зарегистрирован ни один претендент, то конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся, о чем немедленно уведомляет Совет депутатов и Главу муниципального образования «Мухоршибирский район».

4.15. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить письменное заявление в конкурсную комиссию об отказе от участия в конкурсе не позднее чем за один день до дня проведения конкурса.

Кандидат вправе после проведения конкурса представить письменное заявление в Совет депутатов об отказе от участия в выборах Главы сельского поселения в любой момент до принятия Советом депутатов решение об избрании Главы сельского поселения.

После поступления указанного заявления в конкурсную комиссию или в Совет депутатов гражданин считается снявшим свою кандидатуру и утрачивает статус кандидата.

4.16. Конкурс проводится на заседании конкурсной комиссии с приглашением кандидатов в сроки и во время, установленные Советом депутатов в объявлении о проведении конкурса.

4.17. Конкурсная комиссия устанавливает наличие профессионального образования у кандидатов и оценивает наличие у них профессиональных знаний и навыков, которые в соответствии с пунктом 4.25 настоящего Положения являются предпочтительными для осуществления Главой сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения, на основе информации, представленной кандидатами в своих документах, и информации, полученной в ходе собеседования с кандидатами.

4.18. В день проведения конкурса со всеми кандидатами проводится собеседование. Собеседование с кандидатами проходит гласно.

4.19. Все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии могут задавать кандидатам вопросы, относящиеся к личности кандидата (стаж работы, образование и пр.) и уровню его профессиональных знаний и навыков.

4.20. Во время заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания.

4.21. Собеседование с кандидатами проводится в день проведения конкурса индивидуально с каждым кандидатом в алфавитном порядке.

4.22. Собеседование включает в себя презентацию кандидатами программы предстоящей деятельности на должности Главы сельского поселения и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии.

4.23. Презентация проводится в течение не более 10 минут, ответ на один вопрос – не более 3 минут. Количество вопросов не ограничивается.

4.24. Критериями оценки для всех кандидатов при проведении конкурса является наличие у кандидата профессионального образования и наличие у кандидата профессиональных знаний и навыков, которые в соответствии с пунктом 4.25 настоящего Положения являются предпочтительными для осуществления Главой сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения.

4.25. К числу требований к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, относятся:

а) наличие высшего профессионального образования;

б) навыки краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования социально-экономического развития сельского поселения;

в) знание бюджетного законодательства, законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия об организации местного самоуправления, Устава и иных нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения “Калиновское”;

г) навыки принятия, реализации и контроля исполнения управленческих решений, прогнозирования и анализа последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, подтвержденные опытом работы на руководящей должности на предприятиях и организациях любой формы собственности не менее 5 лет, либо прохождением государственной гражданской службы или муниципальной службы, в том числе на государственных и/или муниципальных должностях не менее 5 лет, а равно в их совокупности не менее 5 лет.

4.26. После собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия продолжает свое заседание закрыто с участием только членов конкурсной комиссии, на котором определяет кандидатов для представления в Совет депутатов путем открытого поименного голосования.

При открытом поименном голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать как в пользу или против одного кандидата, так и в пользу или против нескольких либо в пользу или против всех кандидатов. Член конкурсной комиссии не может воздерживаться от голосования.

Члены конкурсной комиссии голосуют по каждому кандидату отдельно.

4.27. Подсчёт голосов членов конкурсной комиссии осуществляет председательствующий на заседании конкурсной комиссии с отражением итогов голосования в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.28. По результатам конкурса в отношении каждого кандидата конкурсная комиссия принимает мотивированное решение, которое оформляется в письменном виде и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4.29. Конкурсная комиссия принимает решение о представлении в Совет депутатов тех кандидатов, которые набрали не менее половины голосов членов конкурсной комиссии от установленного количества членов конкурсной комиссии.

4.30. Решение конкурсной комиссии, принятое в соответствии с пунктом 4.29 настоящего Положения, вместе с проектом решения Совета депутатов об избрании Главы сельского поселения направляется в Совет депутатов в течение двух рабочих дней со дня проведения конкурса, в те же сроки доводится до сведения кандидатов, размещается на информационном стенде Администрации муниципального образования сельского поселения «Калиновское» и на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Калиновское» в сети Интернет.

4.31. Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

а) если на день проведения конкурса осталось менее двух зарегистрированных кандидатов;

б) если необходимое количество голосов членов конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4.29 настоящего Положения набрали менее двух зарегистрированных кандидатов.

4.32. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 4.14 и 4.31 настоящего Положения, немедленно направляется в Совет депутатов и Главе муниципального образования «Мухоршибирский район». В этом случае Совет депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок избрания Главы сельского поселения

5.1. Совет депутатов принимает решение об избрании Главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в соответствии с пунктом 4.29 настоящего Положения, на внеочередном заседании с приглашением кандидатов, представленных конкурсной комиссией, и членов конкурсной комиссии.

5.2. Неявка зарегистрированных кандидатов и членов конкурсной комиссии на заседание Совета депутатов не является препятствием для проведения заседания Совета депутатов и избрания Главы сельского поселения.

5.3. Депутаты имеют право задавать любые вопросы кандидатам.

Депутаты имеют право задавать вопросы членам конкурсной комиссии в части соблюдения конкурсной комиссией условий настоящего Положения при проведении конкурса и в части проведения конкурса.

5.4. Решение об избрании Главы сельского поселения принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов путем открытого поименного голосования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.5. В случае, если депутат Совета депутатов является кандидатом, представленным конкурсной комиссией Совету депутатов по результатам конкурса, то голос этого депутата при голосовании не учитывается, а сам депутат, являющийся кандидатом, представленным конкурсной комиссией, не принимает участия в голосовании на заседании Совета депутатов.

5.6. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов депутатов Совета депутатов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения, то проводится дополнительное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Остальные кандидаты считаются выбывшими и утрачивают статус зарегистрированных кандидатов.

5.7. Если число кандидатов, набравших наибольшее количество голосов депутатов по итогам голосования, но не набравших требуемое большинство в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения, окажется более двух, то по таким кандидатам Совет депутатов проводит открытое рейтинговое поименное голосование до тех пор, пока число кандидатов не станет равным двум.

5.8. При дополнительном голосовании избранным Главой сельского поселения считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов депутатов Совета депутатов относительно другого кандидата.

5.9. Решение Совета депутатов об избрании Главы сельского поселения направляется избранному кандидату в течение двух календарных дней со дня вступления в силу указанного решения.

5.10. Лицо, избранное Главой сельского поселения, в течение пяти календарных дней со дня получения решения Совета депутатов об избрании Главы сельского поселения обязано предоставить в Совет депутатов документы, подтверждающие освобождение его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы сельского поселения.

5.11. В случае, если лицо, избранное Главой сельского поселения, в течение пяти календарных дней не представило в Совет депутатов документы, подтверждающие освобождение его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы сельского поселения, то Совет депутатов принимает решение об отмене ранее принятого решения об избрании Главы сельского поселения и повторно объявляет о проведении конкурса.

5.12. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) участники конкурса производят за счет собственных средств.

5.13. Документы, поданные гражданами в конкурсную комиссию, и документы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов.

5.14. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Решение Совета депутатов об избрании Главы сельского поселения может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское», о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» и о порядке избрания Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, домашний адрес, мобильный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения “Калиновское” и прошу принять мои документы.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Положению о порядке формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское», о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» и о порядке избрания Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» и Совету депутатов муниципального образования сельского поселения «Калиновское» на обработку моих персональных данных.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, распространение, опубликование в средствах массовой информации и в сети Интернет.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» и избрания Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Положению о порядке формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское», о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» и о порядке избрания Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское»

АНКЕТА

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(год рождения, семейное положение, дети)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-работодателя, занимаемая должность на момент подачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

документов в конкурсную комиссию или по последнему месту работы)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(общий трудовой стаж)

в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на государственных должностях Российской Федерации, субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российской Федерации, выборных муниципальных должностях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственной или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(руководителем организации)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(образование, дата окончания и наименование образовательной организации,

специальность)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наличие ученой степени, ученого звания, знание иностранных языков)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сведения о повышении квалификации, переподготовке (дата окончания и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование учебного заведения)

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проекты, мероприятия на территории сельского поселения «Калиновское», в реализации которых претендент принимал участие,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

характер такого участия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 4

к Положению о порядке формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское», о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» и о порядке избрания Главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское»

РАСПИСКА

о приеме документов

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил (-а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Мухоршибирский район» следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Подлинник/копия, способ заверения | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |

Документы поданы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_:\_\_\_ часов

Подпись представившего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Документы приняты « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)