**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИКОЛЬСКОЕ»**

**МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от « 08 »   ноября 2021 г.          № 26**

**Об утверждении положения об оплате труда выборных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельского поселения «Никольское»**

В целях материального обеспечения и стимулирования деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Никольское», в соответствии со статьями 5, 11, 22 Федерального закона [от 02.03.2007 № 25-фз](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации»» Администрация муниципального образования «Никольское Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение) **постановляет**:

1. Утвердить Положение "Об оплате труда выборных лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение "Никольское " (прилагается).

2. Признать утратившим силу [Решение № 42 от 09.01.2017г](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CE3C6E0F-D575-4B94-99A9-41E8A05E07FE) «Об оплате трудавыборных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Никольское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение)»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации Калашникова И.А.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Никольское »  И.А. Калашников

Утверждено

Постановлением

МО СП «Никольское »

от  «08 » ноября 2021 г. № 26

Положение об оплате труда выборных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельского поселения « Никольское »

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-фз](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 № 2431-III "О муниципальной службе в Республике Бурятия", с учетом положений Указа Главы Республики Бурятия от 06.06.2015 № 109 "Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Республики Бурятия и государственные должности государственной гражданской службы Республики Бурятия".

Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельского поселения « Никольское »:

1. Порядок оплаты труда выборных должностных лиц

1.1 Оплата труда выборных должностных лиц производится по форме ежемесячного денежного вознаграждения, согласно приложению № 1.

1.2 Решение о выплате главе муниципального образование сельское поселение «Никольское» премии и о ее размерах принимается Советом депутатов МО СП «Никольское».

1.3 Премиальный фонд для выплаты премий главе муниципального образования сельское поселение «Никольское» формируется в размере до двух ежемесячных денежных вознаграждений в год.

В качестве расчетного периода для начисления премий принимается время, равное одному году.

1.4  На денежное вознаграждение начисляются районный коэффициент, процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

2. Оплата труда муниципальных служащих.

 2.1.               Оплата труда муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Никольское» производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2.               Максимальные размеры  должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Никольское» согласно приложению № 2.

2.3.               Муниципальным служащим производятся следующие дополнительные выплаты:

2.3.1.         Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится дифференцированно в зависимости от группы должностей муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

-- от 110 до 200 процентов должностного оклада – по высшим и главным должностям муниципальной службы;

-- от 90 до 170 процентов должностного оклада – по ведущим должностям муниципальной службы;

-- от 60 до 140 процентов должностного оклада – по старшим и младшим должностям муниципальной службы;

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается при поступлении на муниципальную службу, переводе на другую должность муниципальной службы.

Муниципальному служащему, при поступлении на муниципальную службу в первые, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальных размерах.

При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы пересматривается в сторону увеличения либо снижения в течение календарного года по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

Критериями для изменения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

-компетентность муниципального служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений;

- знание и правильное применение нормативных правовых актов;

- особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;

- участие в нормотворчестве.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания с даты, указанном в распоряжении Администрации МО СП «Никольское » (правовом акте органов местного самоуправления).

При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени.

2.3.2.         Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин. При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Никольское» сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин:

-1 класс – 40 процентов должностного оклада;

-2 класса – 35 процентов должностного оклада;

-3 класс – 30 процентов должностного оклада.

2.3.3.         Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 10 %

от 5 до 10 лет  -15%

от 10 до 15 лет – 20%

свыше 15 лет  -30%

2.3.4.         Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, которые устанавливаются с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента.

Производится ежемесячно и общий размер премиальных выплат по результатам работы составляет до 25 процентов должностного оклада.

Решение о выплате и размерах премий муниципальным служащим принимается главой муниципального образования сельского поселения «Никольское» с учетом предложений непосредственного руководителя муниципального служащего.

Выплата ежемесячной премии за выполнение особо важных сложных заданий осуществляется не позднее 30 числа текущего месяца.

Выплата годовой премии производится в конце финансового года при наличии средств, полученных за счет экономии по фонду оплаты труда муниципальных служащих.

Премии по итогам работы за месяц по решению главы муниципального образования сельского поселения «Никольское» лишаются муниципальные служащие в случае наложения дисциплинарного взыскания:

- в виде замечания - на 1 месяц;

- в виде выговора - на 2 месяца

2.3.5.         Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня поступления на муниципальную службу.

Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

- высшие и главные должности муниципальной службы – до 3 должностных окладов;

- ведущие должности муниципальной службы – до 2,5 должностных окладов;

- старшие должности муниципальной службы - до 2 должностных окладов;

-младшие должности муниципальной службы – до 1,5 должностных окладов.

2.3.6.         Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке определённом федеральным законодательством.

2.3.7.         Фонд оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южной районах Восточной Сибири (за исключением материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска).

2.3.8 Размер денежного вознаграждения выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, оклад денежного содержания муниципального служащего индексируется или повышается на основании распоряжения Главы муниципального образования «Никольское» при индексации или повышении должностных окладов государственным гражданским служащим Республики Бурятия в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на содержание органов местного самоуправления муниципального образования «Никольское» на соответствующий год.

1. Дополнительные выплаты.

3.1.               Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов (денежных вознаграждений) на основании его личного заявления о предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодно оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по заявлению.

Не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату выплаты единовременной выплаты должностному окладу (денежному вознаграждению).

При увольнении, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер единовременной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году.

3.2.               Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления о выплате материальной помощи.

Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере одного должностного оклада (денежного вознаграждения) исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент выплаты материальной помощи.

Не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

При увольнении не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году.

Приложение № 1

Денежное вознаграждение лиц, замещающих выборные муниципальные должности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Руб. в месяц |
| 11 | Глава муниципального образования сельское поселение и руководитель администрации (выборная должность) | 31693,62 |

Приложение № 2

Размеры должностных окладов муниципальных служащих МО СП « Никольское »

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Руб. в месяц |
| 2 | Главный специалист | 4769,16 |
| 3 | Специалист 1 разряда | 4375,98 |
| 3 | Специалист 2 разряда | 4248,52 |

Примечание:

- должностные оклады главных бухгалтеров устанавливаются на уровне должностных окладов главных специалистов в случае, если отсутствуют подведомственные комитету, управлению учреждения и организации.