«**УТВЕРЖДАЮ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максимов С.П.

**ИНСТРУКЦИЯ**

 **по охране труда служащих администрации**

**1. Общие требования безопасности.**

 1.1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, любого пола, прошедшие медицинский осмотр.

Работник администрации должен:

* знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
* пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
* руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
* режим его труда и отдыха определяется графиком работы

1.2. На работника администрации могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы (повышенное значение напряжения в электрической цепи; нервно-психологические перегрузки).

1.3. Работника администрации извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в бухгалтерии, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

**2. Требования безопасности перед началом работы.**

 2.1. Перед работой на компьютере проверить внешним осмотром:

 -устойчивость компьютера на столе, отсутствие внешних повреждений и посторонних предметов вокруг него;

 -исправность кабеля (шнура) электропитания, вилки, розетки;

 -наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контакта между корпусом машины и заземляющим проводом).

 -достаточность освещения рабочей поверхности;

 -отсутствие слепящего действия света.

 2.2. До включения компьютера в электрическую сеть проверить исправность блокирующих устройств.

**3. Требования безопасности во время работы**

 3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен руководителем.

 3.2. Не поручать свою работу необученным и посторонним лицам.

 3.3. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

 3.5. Содержать рабочее место в чистоте, не хранить на рабочем месте посторонние предметы, личные вещи.

 3.6. Во время работы:

 соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации завода-изготовителя;

 включать компьютер в электрическую сеть через специальную розетку, которая должна быть заземлена.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

 4.1. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей; доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

 4.2. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая (доврачебная) помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

**5. Требования безопасности по окончании работы**

 5.1.Отключить компьютер от электрической сети.

 5.2. Не производить уборку мусора на рабочем месте непосредственно руками, использовать для этих целей щетки, совки и другие приспособления.

* 1. Привести рабочее место в порядок, отключит электроэнергию
	2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации школы.

**И.О Главы Администрации**

**МО СП «Шаралдайское» Максимов С.П.**

**Специалист 1 категории Антонова О.А.**

**Вед. Специалист Иванова Н.И.**

**Специалист ВУС Кузнецова В.С.**

**Вед. Специалист Носкова Л.Т.**