Муниципальное образование сельское поселение «Никольское»

Мухоршибирского района Республики Бурятия

Индекс 671352, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Никольск,

ул. Ленина, 26 а

телефон/факс 8 (30143) 27-372

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

От № 53

с. Никольск

 **О внесении изменений и дополнений в постановление № 7 от 26.11.2012 г.**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Определение потребности граждан, пострадавших от пожаров, других стихийных бедствий, в оказании материальной помощи»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законодательством, **постановляю:** Внести в административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования сельского поселения «Никольское» муниципальной услуги «Определение потребности граждан, пострадавших от пожаров, других стихийных бедствий в оказании материальной помощи», утвержденный постановлением № 7 от 26.11.2012 г., следующие изменения:

1. **П. 1.3** изложить в следующей редакции:

«**1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги «Определение потребности граждан, пострадавших от пожаров, других стихийных бедствий в оказании материальной помощи» (далее - Услуга)**

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, предоставляется заявителям:

а) по телефону для консультаций по номеру (830143)27372.

б) ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» тел. 8(30143)21084, 8(30143)21087;

в) при личном обращении к специалистам уполномоченного органа или письменном обращении в уполномоченный орган по адресу:

671352, РБ, Мухоршибирский район, с. Никольск, ул. Ленина,26 а.

График работы уполномоченного органа:

Понедельник-пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Суббота, воскресенье - выходные дни

График приема заявителей специалистами уполномоченного органа:

Понедельник-пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Адрес официального сайта уполномоченного органа:

http://мухоршибирский-район.рф/ - вкладка «сельские поселения»

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

а) ГБУ «МФЦ РБ»: 671340, РБ, с. Мухоршибирь, ул. 30 лет Победы,31;

Адрес электронной почты: mfc\_muxor@mail.ru.

График работы: без перерывов на обед

Понедельник-четверг с 08.30 до 17.30

Пятница с 08.30 до 16.30

Последняя среда месяца с 08.30.до 15.00

1.3.3. Информация по предоставлению муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте органов местного самоуправления: [http://мухоршибирский-район.рф/-вкладка «сельские](http://мухоршибирский-район.рф/-%D0%B2%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20) поселения».

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) http://www.gosuslugi.ru/;

- в республиканской государственной автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия» http://pgu.govrb.ru/;

- на информационных стендах уполномоченного органа.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителя месте.

На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

- перечень документов, направляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом».

**2. Пункт 2.6** дополнить словами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

**3. Раздел 3** Регламента изложить в новой редакции «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

**4. Пункт 3.2** Административного регламента изложить в следующей редакции:

**- «3.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и необходимых документов» является обращение заявителя или его представителя с документами, указанными в** [**2.7**](file:///C%3A%5CUSERS%5C110E~1%5CAPPDATA%5CLOCAL%5CTEMP%5Cwz8c48%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2053.doc#Par104) **настоящего Административного регламента:**

- личное обращение в уполномоченный орган;

- обращение поступившее в уполномоченный орган посредством почтовой связи;

- обращение в ГБУ «МФЦ РБ»;

- обращение в электронной форме через Единый портал;

- обращение в электронном виде через Портал адресной системы».

**5**. **Дополнить раздел 3** регламента подпунктом 3.3.6. « 3.3.6. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ РБ» специалисты ГБУ «МФЦ РБ» сканируют принятые заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Сформированные пакеты документов, заверенные электронной цифровой подписью, направляются посредством информационных систем, используемых для взаимодействия между ГБУ «МФЦ РБ» и уполномоченного органа не позднее следующего рабочего дня за днем приема документов.

 В случае, если заявление и документы, указанные в п. 2.6. настоящего Административного регламента, представлены в уполномоченный орган заявителем (представителем заявителя) лично через ГБУ «МФЦ РБ» или посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявления и документов направляется специалистом, уполномоченным на регистрацию заявления по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов».

 **7.** Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации

 МО СП «Никольское» и в сети «Интернет» на официальном сайте МО «Мухоршибирский

 район».

 **8.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 **9**. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального образования

 сельского поселения «Никольское» И.А.Калашников