**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ТУГНУЙСКОЕ»**

**МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№ 56

От 29 июня 2020г.

с.Тугнуй

**Об утверждении Порядка принятия решения**

**о применении к отдельным лицам, замещающим**

**муниципальные должности в муниципальном**

**образования "Тугнуйское" Мухоршибирского района**

**Республики Бурятия (сельское поселение ), мер**

**ответственности, предусмотренных частью 7.3-1**

**статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003**

**N 131-ФЗ "Об общих принципах организации**

**местного самоуправления в Российской Федерации"**

В соответствии с частью 7.3-1 [статьи](consultantplus://offline/ref=3E414C4ECEE84A279AAE2F9DF0834F5B1BCBDA112BC934D370FBAA2957548EE923F844A9B5152A8A7F9F8D5776A98ABA80BB561241K8i4H) 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 23 [Закон](consultantplus://offline/ref=3E414C4ECEE84A279AAE2F8BF3EF12531DC4861C2ECD3E862EA4F174005D84BE64B71DFEF0462CDF29C5D85E69AC94B8K8i4H)а Республики Бурятия от 07.12.2004 N 896-III "Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия", статьей \_[Устава](consultantplus://offline/ref=3E414C4ECEE84A279AAE2F8BF3EF12531DC4861C2ECC37872CA4F174005D84BE64B71DECF01E20DE2EDBD05B7CFAC5FED1A855155D8454E3066F2CK6iAH) МО СП «Тугнуйское», Совет депутатов муниципального образования МО СП «Тугнуйское» решил:

1. Утвердить прилагаемыйПорядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образования "Мухоршибирский район", мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение ) в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава МО СП «Тугнуйское» Э.Ю. Прохоров**

**Председатель Совета депутатов**

**МО СП «Тугнуйское» Т.Е. Трофимова**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

МО СП «Тугнуйское»

от «29» июня 2020 года N56

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим**

**муниципальные должности в муниципальном образования**

**МО СП «Тугнуйское», мер ответственности, предусмотренных**

**частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003**

**N 131-ФЗ "Об общих принципах организации**

**местного самоуправления в Российской Федерации"**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности в Совете депутатов МО СП «Тугнуйское»

главе МО СП «Тугнуйское» (далее - должностные лица), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах и расходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных [частью 7.3-1 статьи 40](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595E884D3CDA9E49432E8B569A339CB8C9D46881F2F9745B881C9376DD52C7C85AF5573F8AT9Y1M) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - меры ответственности).

1.2. Решение о применении к должностным лицам мер ответственности принимается Советом депутатов МО СП «Тугнуйское» (далее – Совет депутатов).

1.3. Решение о применении мер ответственности принимается с учетом характера совершенного коррупционного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, а также с учетом особенности личности должностного лица, предшествующих результатов исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

**Раздел II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ**

**БУРЯТИЯ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

2.1. Заявление Главы Республики Бурятия (далее - заявление) в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в Совет депутатов направляется председателем Совета депутатов в *Комиссию по мандатам, Регламенту и депутатской этике городского Совета* (далее - Комиссия) для предварительного рассмотрения.

2.2. Порядок работы Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2.3. Срок рассмотрения Комиссией заявления составляет не более 15 календарных дней со дня его поступления в Совет депутатов.

2.4. Должностное лицо, в отношении которого поступило заявление, вправе:

а) присутствовать при рассмотрении заявления;

б) давать пояснения (письменные и устные);

в) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения (письменные и устные);

г) знакомиться с поступившим заявлением, иными документами, содержащими информацию о совершении коррупционного правонарушения, находящимися в распоряжении Совета депутатов.

2.5. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме должностного лица о поступившем в отношении него в Совет депутатов заявлении - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в Комиссию;

б) уведомление в письменной форме должностного лица, в отношении которого поступило заявление, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии - не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

2.6. Письменные уведомления, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 2.5 настоящего Порядка, вручаются должностному лицу лично под роспись.

В случае невозможности лично вручить письменные уведомления должностному лицу (в том числе в случае его уклонения от получения уведомлений) указанные уведомления направляются должностному лицу посредством электронной почты.

2.7. Неявка должностного лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению заявления.

2.8. В случае если должностное лицо, в отношении которого поступило заявление, входит в состав Комиссии, то указанное должностное лицо не вправе участвовать в голосовании при принятии решения Комиссией и председательствовать на заседании Комиссии.

2.9. По итогам рассмотрения заявления Комиссия с учетом обстоятельств, указанных в [пункте 1.3](#Par4) настоящего Порядка, а также с учетом срока, предусмотренного [пунктом 2.3](#Par11) настоящего Порядка:

а) оценивает фактические обстоятельства, являющиеся основанием для применения меры ответственности, предусмотренной [частью 7.3-1 статьи 40](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595E884D3CDA9E49432E8B569A339CB8C9D46881F2F9745B881C9376DD52C7C85AF5573F8AT9Y1M) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

б) подготавливает Совету депутатов доклад о результатах предварительного рассмотрения заявления.

2.9.1. Доклад должен содержать указание на установленные факты представления должностным лицом неполных или недостоверных сведений о доходах и расходах, мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о доходах и расходах несущественными и мотивированное обоснование применения в отношении должностного лица меры ответственности, предусмотренной [частью 7.3-1 статьи 40](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595E884D3CDA9E49432E8B569A339CB8C9D46881F2F9745B881C9376DD52C7C85AF5573F8AT9Y1M) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.10. Председатель Комиссии в порядке, установленном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AE730F46733495F50D5423FD995161F71D00BCD3A96EF8E9B31CABEF47E0FD958C77BD402888C09E6573B969149EC7612A5T0Y1M) Совета депутатов, вносит на рассмотрение сессии Совета депутатов проект решения о применении к должностному лицу меры ответственности.

К проекту решения прилагается заявление Главы Республики Бурятия и доклад, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.9](#Par26) настоящего Порядка, подписанный председателем Комиссии.

2.11. Решение о применении к должностному лицу меры ответственности принимается Советом депутатов не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления, а если это заявление поступило в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через 3 месяца со дня поступления заявления.

2.12. Решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов тайным голосованием.

Депутат Совета депутатов, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

2.13. Должностное лицо, в отношении которого поступило заявление, письменно уведомляется о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания Совета депутатов.

Письменное уведомление вручается должностному лицу лично под роспись не позднее 3 рабочих дней со дня внесения председателем Комиссии проекта решения Совета депутатов о применении к должностному лицу меры ответственности.

В случае невозможности лично вручить письменное уведомление должностному лицу (в том числе, в случае его уклонения от получения уведомления) указанное уведомление направляется должностному лицу посредством электронной почты.

2.14. Неявка должностного лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, не препятствует рассмотрению Советом депутатов заявления и принятию решения о применении к данному должностному лицу меры ответственности.

2.15. Решение Совета депутатов о применении меры ответственности должно содержать:

а) обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несущественными;

б) обоснование применения избранной меры ответственности.

**Раздел III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Решение о применении к должностному лицу меры ответственности подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение ) в сети Интернет не позднее чем через 5 календарных дней со дня его принятия.

3.2. Копия решения о применении меры ответственности вручается должностному лицу лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее чем через 5 календарных дней со дня его принятия.

3.3. Копия решения о применении к должностному лицу меры ответственности направляется Главе Республики Бурятия не позднее чем через 5 календарных дней со дня его принятия.

3.4. Принятое Советом депутатов решение о применении к должностному лицу меры ответственности может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.